

令和 年 月 日

宜野座村立宜野座中学校
PTA 会長 殿

申 請 書

活 動 : _____

教職員 : _____ 印

責任者 : _____ 印

下記の件を承認頂きたく、申請致します。

1. 対象内容を○で囲んで下さい。				
物品購入	物品修復	遠征費	設備整備	

2. 理由

3. 購入時期
令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日頃

4. 購入先・品名・金額

- ・一活動団体、年度最大 10 万以内とするが、予算に応じて役員と相談
- ・物品消耗品に関してはチーム等で共有出来る物とし、備品管理台帳に記載する
- ・見積金額と購入金額が同額の場合、生徒育成費から前払い可能とする
- ・物品購入後は領収書と購入写真を提出する
- ・申請は責任者と教職員、二人以上の連名とする
- ・生徒育成費の管理は PTA 役員が行う

許可日
年 月 日

学校長	会 長	副会長	副会長